## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0304-2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | FÁTIMA MONTAÑO RENTERÍA |
| Cedula | 36.836.074 |
| Valor del contrato: | $13.626.000 |
| Fecha inicio | 17/ene/2026 |
| Fecha finalización | 30/jun/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.905 |
| No. Planilla | 1080330210 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823356490 |
| Operador: | Simple |
| Fecha de Pago | 16/abril/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | abril 2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

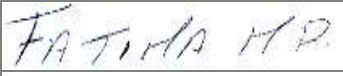
**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (4)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.<br><br>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.<br><br>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.<br><br>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br><br>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 1. apoyé en la realización del cronograma de actividades del mes de abril para su respectivo desarrollo y ejecución en campo con cada uno de los beneficiarios del programa.<br><br>2. apoyé en el registro de asistencia de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER con el grupo 00088 durante el mes de abril.<br><br>3. Asistí a la capacitación programada por el área de fomento, realizada el 13/abril/2026 en el teatro de unión, con sede las orquídeas en el Barrio la unión. con el objetivo de realizar el lanzamiento de la copa Cali es mundial.<br><br>4. Brindé apoyo con el cargué de los documentos o formatos de gestión de calidad a través del drive asignado por el coordinador zonal del programa en el mes de abril.<br><br>5. el contratista durante este periodo no realizó esta actividad. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1_F76ZUItUAddNsFqhTetkcHbpKh6PFoG?usp=drive_link | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 24/abril/2026 |

Visto Bueno: